



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ**

број: 08/2081-3

19.07.2016.г.

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Примарни стандард притиска

Број јавне набавке: 138/16

Јул 2016. године

С а д р ж а ј :

1. Упутство понуђачу како да сачини понуду (Прилог бр.1)	3
2. Образац понуде (Прилог бр.2)	7
3. Општи подаци о подизвођачу (Прилог бр.2.1)	9
4. Техничка спецификација (Прилог бр.3)	11
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова (Прилог бр.4)	13
6. Изјава о независној понуди (Прилог бр.5)	15
7. Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог бр.6)	16
8. Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Прилог бр.7 А и 7 Б)	17
9. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења уговорних обавеза (Прилог бр.8)	19
10. Менично писмо-овлашћење за обезбеђење уговорних обавеза (Прилог бр.9 А и 9 Б)	20
11. Модел уговора (Прилог бр.10)	22
12. Образац трошкова припремања понуде (Прилог бр.11)	27

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1.ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора обавезно бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (**Прилог бр.2**) и образац структуре цене у сагласности са техничком спецификацијом (**Прилог бр.3**)
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен образац - услови за учешће у поступку јавне набавке које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова (**Прилог бр. 4**).
- 2.3. Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, већ је дужан да достави Изјаву да је уписан у Регистар понуђача и фотокопију издатог решења (**Прилог број 4.1**).
- 2.4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (**Прилог број 5**).
- 2.5. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (**Прилог број 6**).
- 2.6. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о најповољнијем понуђачу).
 - **Менично писмо - овлашћење** (два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (**Прилог бр.7А и 7Б**)
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

- 2.7. **Изјаву** понуђача, попуњену, потписану и печатом оверену да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - **две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану код НБС и **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату. (**Прилог бр.8**)

2.8. Модел уговора – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом и последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (**Прилог бр.10**).

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 2. конкурсне документације) понуда ће се сматрати неодговарајућа.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико понуђач не поднесе понуду за све врсте и количине добара, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (**Прилог бр.2**), обавезно наведе на који начин подноси понуду:

а) самостално; б) са подизвођачем; в) понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да достави податке подизвођача (**Прилог бр.2.1**), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и доставити податке (**Прилог бр.2.2**).

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је, као и наручилац, дужан да поштује све одредбе члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" 124/12).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Вредност понуде се исказују у динарима. Понуђач у обрасцу структуре цене (**Прилог бр.3**) наводи цене у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне набавке има.

Цена је фиксна. Плаћање се врши у року од најмање 30 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема предмета набавке. Понуде са авансним плаћањем нису дозвољене.

7. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, РОК ИСПОРУКЕ И ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да понуди нова добра, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и да у потпуности одговара техничкој спецификацији (Прилог 3), као и да нема правних недостатака.

Понуђач је дужан да у понуди прецизно одреди рок испоруке, у максималном трајању дефинисан у техничкој спецификацији. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.).

Понуђач је дужан да понуди гаранцију, одржавање и сервисирање у минималном трајању дефинисану у техничкој спецификацији. Гаранција ће тећи од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 8. конкурсне документације) понуда ће се сматрати неодговарајућом.

8. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Амбалажа и начин паковања дефинисани су чланом 5. модела уговора, који је саставни део конкурсне документације.

9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

- Најнижа понуђена цена,

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више, благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

10. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања, свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на е-mail vti@vti.vs.rs, уз напомену - "Објашњење – позив на јавну набавку бр. 138/16".

11. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 80. став 4. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

13. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од ДИПП-а.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави инструмент финансијског обезбеђења уговорних обавеза, – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем, као средство обезбеђења реализације уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора (тачка 2.6 Упутства понуђачу како да састави понуду).

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

15. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

16. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

17. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, у складу са чланом 148. и 149. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПОНУДА бр.** _____**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Лице одговорно за потписивање уговора:
(име и презиме)
- Лице за контакт:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку:

Примарни стандард притиска, ред.бр. ЈН: 138/16.

дајемо понуду:

- а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

Место и датум:

Понуђач:_____
(штампано име и презиме одговорне особе)**М.П.**

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА
ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ**

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1.	Примарни стандард притиска	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

У цену је укључен транспорт до места испоруке и сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
 - гаранција одржавање и сервисирање: _____
- _____

РОК ИСПОРУКЕ : _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Одговорно лице:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

- Процент укупне вредност набавке који ће извршити подизвођач:
- Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
.....

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Одговорно лице:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

Место и датум:

Учесник у заједничкој понуди:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Примарни стандард притиска	ком	1
<p>Систем за примарни стандард апсолутног и релативног притиска гаса за еталонирање мерила притиска, са могућношћу задавања притиска од приближно 1 kPa (0.01 bar) до 2000 kPa (20 bar), са клипом и цилиндром и мерном ћелијом високе тачности.</p>		
<p><u>Техничке карактеристике система примарног стандарда притиска:</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Базиран на основним физичким величинама масе и дужине, при чему се притисак делимично уравнотежава тежином клипа познате површине а резидуална сила читава мерном ћелијом високе тачности; - Подржава рад са апсолутним и релативним притисцима; - Укупна мерна несигурност није лошија од 0.0025% очитане вредности притиска; - Употребљив за еталонирање мерила притиска са радним опсегом од прибл. 10 kPa (0.1 bar) до 2000 kPa (20 bar), при чему се укупно радно подручје, ради остваривања боље тачности, дели на најмање два мања радна подручја једноставном заменом измењивих подсклопова-калибрационих јединица; - Садржи базни уређај на који се монтирају измењиви подсклопови- калибрационе јединице за остваривање притиска у жељеним мерним подручјима и који треба да буде функционалан до притиска од приближно 3500 kPa (35 bar) ради каснијих проширења радног опсега. - Садржи две измењиве калибрационе јединице - цилиндра - мерне главе (терминологије произвођача могу бити различите), обе за апсолутне и релативне притиске, са одговарајућим тегом, клипом и цилиндром, једна за мерно подручје до 500 kPa (5 bar) и друга за мерно подручје до 2000 kPa (20 bar). - Омогућава промене апсолутног притиска без прекида вакуума у калибрационој јединици; - Радни медијум треба да буде чисти гас (инструментални азот, постојећа инсталација код купца); - Омогућава аутокалибрацију интегрисане мерне ћелије интерним тегом; - Омогућава дигиталну индикацију постављених и измерених вредности притиска; - Омогућава повезивање са рачунаром преко серијског (RS-232) интерфејса. - Подржава аутоматизован рад у спреси са рачунаром и извором – регулатором притиска типа MENSOR CPC6000 који већ постоји у лабораторији купца; - Садржи вакуумску пумпу интегрисану у систем, са потребним вентилима, спојницама, цревима, филтерима, сепараторима и сл., за остваривање вакуума у калибрационој јединици, неопходног за рад са апсолутним притисцима. Купац већ поседује другу вакуумску пумпу за остваривање мереног притиска. - Садржи интегрисани комплет помоћних давача за мерење величина (амбијентне температуре, релативне влажности, атмосферског притиска, интерне температуре система и резидуалног вакуума у калибрационој јединици) неопходних за остваривање потезних корекција при раду; - Садржи комплет стандардних пнеуматских и електричних прикључака, спојница и сл. за повезивање компоненти уређаја, у стандардном обиму који као помоћни прибор произвођач примарног стандарда испоручује уз уређај. 		
<p>Препоручени период рееталонирања основних компоненти (калибрационих јединица - мерних глава), према документацији произвођача, треба да буде не краћи од 5 година.</p>		

Услови за производњу и промет (захтевани стандарди, сертификати, дозволе, ...):

Систем примарног стандарда притиска мора пре испоруке бити еталониран до класе тачности не лошије од 0.0025% очитане вредности притиска, од стране сертифициване мерне лабораторије високог ранга, нпр. LNE или РТВ. Трошкови овог еталонирања треба да буду укључени у цену система. При испоруци система понуђачи ће бити дужни да, уз сертификате о првом еталонирању, доставе и потврду о сертифициваности лабораторије која је извела еталонирање.

1. Потврда или сертификат о усаглашености мерила са прописаним захтевима
2. Потврда или сертификат о еталонирању (Certificate of Calibration) у складу са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2005, са изјавом о усаглашености према тачкама 5.10.4.1 и 5.10.4.2, издато од стране лабораторије акредитоване од националног акредитационог тела потписника ЕА МЛА или националног метролошког института за мерење и еталонирање који се налази у Анексу Ц (Annex C) базе података CIPM MRA
3. Потврда о сертифициваности лабораторије која је извела еталонирање.

Начин извршења квалитативног пријема	Пуштањем у рад и верификацијом перформанси система.
Потребна упутства (за одржавање, корисничка, ...)	Корисничко упутство, упутство за одржавање, на српском и/или енглеском језику.
Посебне напомене (сервис, нивои одржавања, гарантни рок, начин рекламације, амбалажа, рок трајања, обезбеђења сервиса - резервних делова, паковање, ...)	Гарантни рок - минимално 2 године.
Додатни услови које треба да испуни понуђач (опционо)	Понуђачи треба да доставе документацију произвођача са детаљном техничком спецификацијом система који нуде према којој ће се видети да систем одговара захтевима. У документацији треба да буду експлицитно наведене укупне мерне несигурности за сва мерна подручја и од стране произвођача препоручени интервали ре-еталонирања.
Рок испоруке	До 90 дана од потписивања уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I. Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

II. Доказ о испуњености обавезних услова из тачке I (члан 77 став 1. Закона о јавним набавкама):

1. извод из регистра надлежног органа;
2. потврде надлежног суда;
3. потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката;
4. потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног да се понуђач налази у поступку приватизације;
5. важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа.

III. Додатни услови прописани чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
2. да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом.

IV. Доказ о испуњености додатних услова из тачке III (члан 77 став 2. Закона о јавним набавкама):

1. извод из биланса стања;
2. опис понуђачеве техничке опремљености и кадровског капацитета;

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА
(попуњава понуђач)

На основу члана 78. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012), изјављујем да је фирма: _____,
са седиштем у _____, уписана у
(место, адреса)
регистар понуђача по решењу _____
(назив надлежног органа и број решења)
(фотокопија у прилогу), те није дужна да приликом подношења понуде доказује испуњеност
обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Достављају само они понуђачи који су уписани у регистар понуђача и издато им је решење надлежног органа.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____ (навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

_____ (навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банка:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;

- на опозив овог овлашћења;

- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;

- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг испоруке посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг испоруке посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се менице, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављених бланко сопствених меница у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ
број: ПБ/08/

Достављени модел уговора,
понуђач мора да попуни,
овери печатом и потпише,
чиме потврђује да прихвата
елементе модела уговора.

У Г О В О Р број: ПБ-08/_____ /15

Закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МО ВОЈНОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА, Београд, Ратка Ресановића
1, матични број 07093608, шифра делатности 7219, ПИБ 102116082, кога заступа директор
пуковник доц. др Зоран Рајић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац), и

_____ ,
(назив испоручиоца, адреса)

матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту Испоручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Испоручилац се обавезује да за потребе и рачун Наручиоца, испоручи лабораторијску опрему у складу са техничком спецификацијом у Прилогу 1:

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол
1.			

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Члан 2.

2.1. Испоручилац гарантује да је опрема из члана 1. овог Уговора нова, исправна и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и да у потпуности одговара спецификацији из члана 1. овог Уговора, као и да нема правних недостатака.

2.2. При испоруци, уз опрему из члана 1. овог Уговора испоручују се и следећа документа:

2.2.1. Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добра из члана 1 овог Уговора, стандарди по којима је произведено и гарантни рок.

2.2.2. Корисничко упутство, упутство за одржавање и упутство за еталонирање, на енглеском и/или српском језику

2.2.3. _____;

2.2.4. _____;

ЦЕНА

Члан 3.

3.1. Наручилац ће платити Испоручиоцу за опрему из члана 1. уговора цену од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом., фиксно, према следећем:

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1.					
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

У цену је укључен транспорт до места испоруке и сви трошкови које Испоручилац има у реализацији набавке.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

4.1. Исплату вредности из члана 2. овог уговора у износу од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом Наручилац ће извршити у року од 30 дана од дана настанка ДПО, а на бази уредно достављене документације.

4.2. Моментом настанка ДПО сматра се дан потписа комисијског извештаја о извршеном квалитативним и квантитативном пријему, оверен од стране надлежног старешине Наручиоца.

4.3. Уредно достављена документација подразумева доставу два примерка фактуре и извештаја о квантитативном и квалитативном пријему најкасније 15 дана пре истека ДПО.

Уколико Испоручилац не достави наведену документацију у овом року, Наручилац ће исплату извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре у свом деловодству.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

5.1. Понуђена опрема се испоручује Наручиоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

5.2. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

6.1. Испоручилац се обавезује да ће опрему из члана 1. овог уговора испоручити за _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

6.2. Наведени рокови могу се мењати само обостраним споразумом у писаној форми и у случају „више силе“ коју признаје Закон о облигационим односима.

6.3. Захтев за одлагање уговореног рока, са детаљним образложењем, мора се поднети пре истека уговореног рока. У противном Испоручилац неће бити ослобођен плаћања уговорене казне предвиђене за неблаговремену испоруку.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

7.1. Испоручилац се обавезује да ће компоненте из члана 1. овог уговора испоручити Наручиоцу на локацији - ВТИ, Београд, Ратка Ресановића 1.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 8.

8.1. Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет опреме из члана 1. уговора и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

8.1.1. Испоручилац је у обавези да благовремено обавести Наручиоца, писано, телефаксом на број

011/2508-474 или Е-mailом на адресу vti@vti.vs.rs да је опрема из члана 1. уговора спремна за испоруку, при чему наводи број уговора, количину и врсту опреме која је припремљена за испоруку.

8.1.2. Контролу квалитета опреме врши комисија Наручиоца, састављена од представника Војнотехничког института (ВТИ) и Војне контроле квалитета СМР МО (ВКК СМР МО), и у обавези је да исту отпочне у року од 5 радних дана од дана испоруке.

8.1.3. Испоручилац је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину опреме из члана 1. овог уговора.

8.1.4. Квалитативни пријем опреме вршиће се на локацији Наручиоца. Опрема, код које се не може недвосмислено утврдити квалитет пре монтаже и пуштања у рад, се прима на локацији Наручиоца по завршетку инсталације, пробног рада и обуке запослених. Комисија Наручиоца врши контролу усаглашености опреме и документације у складу са чланом 2. уговора.

8.2. Квантитативни пријем опреме из члана 1. овог Уговора врши комисија Наручиоца након квалитативног пријема.

8.2.1. Комисија Наручиоца неће извршити квантитативни пријем неупакованог или видно оштећене опреме.

8.2.2. Комисија Наручиоца неће извршити квантитативни пријем уговорене опреме која није у складу са Техничком спецификацијом наведеном у члану 1 уговора, те ће се сматрати да иста није испоручена.

8.2.3. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученој опреми из члана 1. овог Уговора, комисија Наручиоца је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Испоручиоца и тиме потврдити утврђене недостатке.

8.2.4. Испоручилац је у обавези да при испоруци опреме из члана 1. овог Уговора, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка.

8.3. Комисија Наручиоца ће квалитативни и квантитативни пријем опреме из члана 1. овог Уговора извршити најкасније за ___ радних дана од дана испоруке опреме и сачинити извештај о истом.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 9.

9.1. Испоручилац даје гаранцију од ___ месеци за предмет примопредаје. Гаранција тече од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

9.2. Уколико се у гарантном року утврди неки недостатак Наручилац доставља рекламацију писаним путем. Испоручилац је дужан да приступи отклањању рекламације, те о свом трошку отклони све евентуално уочене недостатке, односно да изврши замену неисправне опреме исправном у року од 30 дана.

ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 10.

10.1. Испоручилац преузима пуну одговорност за квалитет опреме из члана 1. овог уговора, те на основу наведеног у обавези је да врши одржавање и сервисирање опреме минимално 7 (седам) година.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И НАРУЧИОЦА

Члан 11.

11.1 Испоручилац се обавезује да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу :

- две бланко-сопствене менице, регистроване код НБС, као средство обезбеђења реализације уговора под условима предвиђеним одредбама члана 12. тачка 12.3,
- менично писмо – овлашћење (два примерка),
- картон депонованих потписа.

11.2 Наручилац се обавезује да Испоручиоцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора, након извршене испоруке у целости у дефинисаном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

12.1. Уколико Испоручилац не испоручи компоненте из члана 1. овог уговора у предвиђеном року, Наручилац ће му зарачунати уговорну казну у висини 2‰ (промила) за сваки дан закашњења

с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (процентата) од вредности неблаговремено испоручених компоненти предмета примопредаје.

12.2. Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од фактуре Испоручиоца, без претходног обавештења, с тим што је у обавези да накнадно у писаној форми обавести Испоручиоца о зарачунатој уговорној казни за коју му се умањује рачун.

12.3 Ако Испоручилац, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (25 дана), или не изврши испоруку у целости, Наручилац, без сагласности Испоручиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Испоручилац има отворен текући рачун.

12.4. Уколико Наручилац не исплати фактуру у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 13.

13.1 У случају да Наручилац и Испоручилац изврше промену назива, или уђу у састав друге радне организације-установе, уговор ће се наставити са пуним правом реализације, са правним сукцесором уговорних страна.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

14.1. Наручилац и Испоручилац су се споразумели да ће за време трајања уговора, споразумно сарађивати на извршењу предмета уговора из члана 1 овог уговора.

Уколико се у случају спора не би нашло споразумно решење, сауговорачи су се споразумели да признају надлежност Привредног суда у Београду.

14.2. Уколико нешто није изричито наведено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

14.3. Уговор се може раскинути само на основу обостране писане сагласности оба сауговорача. Захтев за раскид уговора мора бити документовано образложен, а страна која захтева раскид дужна је обештетити супротну страну, ако то захтева. Висину обештећења одредиће заједничка комисија обе уговорене стране.

14.4. Уговор је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка и 3 (три) фотокопије, од којих се 2 (два) оригинала налазе код Наручиоца, по 1 (један) оригинал се налази код Испоручиоца и РЦ МО, а по 1 (једна) фотокопија код Наручиоца, ВКК СМР МО и Војног правобранилаштва МО.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Прилог 1: Техничка спецификација лабораторијске опреме

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
доц. др Зоран Рајић, дипл.инж.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Укупно без пдв-а

Укупно са пдв-ом

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова, осим у случају када се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)